

MOONWORK STUDIO

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Agenturleistungen

1. Geltungsbereich; allgemeine Bestimmungen

- 1.1 Für die Rechtsbeziehungen zwischen MOONWORK STUDIO (im Folgenden „**MOONWORK**“), Inhaberin: Nadine Hanfstein, Kirchstraße 44, 72555 Metzingen, und ihrem Vertragspartner (im Folgenden „**Kunde**“) im Zusammenhang mit Agenturleistungen von MOONWORK gelten ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden „**AGB**“). Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden oder Dritter gelten nur insoweit, als MOONWORK ihnen ausdrücklich schriftlich zugestimmt hat. Im Übrigen werden allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden oder Dritter nicht Vertragsinhalt, auch wenn MOONWORK Lieferungen oder Leistungen erbringen sollte, ohne diesen ausdrücklich zu widersprechen.
- 1.2 Kunden im Sinne dieser AGB sind ausschließlich Unternehmer, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliche Sondervermögen. MOONWORK schließt in der Regel nur mit solchen Kunden Verträge.
- 1.3 Auch wenn beim Abschluss gleichartiger Verträge über Agenturleistungen hierauf nicht nochmals hingewiesen wird, gelten ausschließlich die AGB von MOONWORK in ihrer bei Abgabe der Erklärung des Kunden unter www.moonwork-studio.com/agb abrufbaren Fassung, es sei denn, die Vertragspartner vereinbaren schriftlich etwas anderes. Über Änderungen dieser AGB wird MOONWORK den Kunden rechtzeitig informieren.
- 1.4 Sämtliche rechtserheblichen Erklärungen oder Anzeigen, die nach Vertragsschluss vom Kunden gegenüber MOONWORK abzugeben sind, insbesondere auch Erklärungen und Anzeigen, die Gegenstand der AGB sind, bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Für die Wahrung der Schriftform genügt auch die telekommunikative Übermittlung z.B. per Telefax oder E-Mail, es sei denn, eine ausdrückliche Vereinbarung zwischen MOONWORK und dem Käufer bestimmt im Einzelfall eine andere Form.

2. Angebot; Vertragsschluss; Leistungserbringung

- 2.1 Alle Angebote von MOONWORK sind freibleibend und unverbindlich, sofern sich aus diesen nichts anderes ergibt. In der Erstellung eines bloßen Kostenvorschlags für den Kunden ist lediglich die Aufforderung zur Abgabe eines Angebots durch den Kunden zu sehen, das noch der Annahme durch MOONWORK bedarf. Der Kunde hält sich seinerseits zwei (2) Wochen an seine Angebote zum Abschluss von Verträgen gebunden. Das Vertragsverhältnis kommt regelmäßig entweder durch Unterzeichnung eines Einzelvertrages oder durch schriftliche Auftragsbestätigung von MOONWORK (im Folgenden jeweils auch „**Auftrag**“) zustande, ausnahmsweise durch Erklärung in Textform oder durch Lieferung oder Ausführung der Leistungen durch MOONWORK auf der Grundlage eines Angebots.
- 2.2 Für Art und Umfang der Agenturleistungen sind die beiderseitigen übereinstimmenden schriftlichen Erklärungen, die Auftragsbestätigung, die Einzelverträge mitsamt deren Anlagen und Leistungsbeschreibungen sowie diese AGB maßgebend. Es gilt die nachstehende Rangordnung der Vertragsdokumente:
 - a) Einzelvertrag bzw. Auftragsdokumente von MOONWORK;
 - b) Anlagen und Leistungsbeschreibungen;
 - c) ggf. besondere Vertragsbedingungen;
 - d) diese AGB.

- 2.3 Soweit MOONWORK dem Kunden im Anschluss an gemeinsame Besprechungen zum Vertragsgegenstand Besprechungsprotokolle übermittelt, sind darin enthaltene Bestimmungen bzw. Änderungen des Leistungsumfangs oder anderer Vertragsbestandteile verbindlich, soweit ihnen der Kunde nicht innerhalb einer Frist von drei (3) Werktagen ab Zugang in Schriftform widerspricht.
- 2.4 Der Kunde räumt MOONWORK innerhalb des vertraglich vorgegebenen Rahmens bei der Erfüllung des Auftrages freie Gestaltung ein.
- 2.5 MOONWORK ist nicht verpflichtet, vom Kunden erhaltene Unterlagen oder Informationen auf ihre inhaltliche Richtigkeit zu überprüfen.
- 2.6 Die Überprüfung der rechtlichen Zulässigkeit der werbemäßigen Verwendung der Agenturleistungen (insbesondere hinsichtlich Wettbewerbs- und Kennzeichenrecht) schuldet MOONWORK nur, wenn dies ausdrücklich vereinbart ist. Insbesondere ist MOONWORK nicht für die wettbewerbs- und markenrechtliche Zulässigkeit sowie die Eintragungsfähigkeit von Entwürfen und sonstigen Arbeiten verantwortlich. MOONWORK wird den Kunden auf wettbewerbs- und markenrechtliche Bedenken hinweisen, soweit sie MOONWORK bekannt sind. Der Kunde wird die wettbewerbs- und markenrechtliche Zulässigkeit der Entwürfe und sonstigen Arbeiten selbständig und gewissenhaft prüfen.
- 2.7 Angaben von MOONWORK zu den Vertragsgegenständen sowie Darstellungen derselben (z.B. Zeichnungen, Mock-ups und Abbildungen) sind nur annähernd maßgeblich, soweit nicht die Verwendbarkeit der Vertragsgegenstände zum vertraglich vorgesehenen Zweck eine genaue Übereinstimmung voraussetzt. Es handelt sich nicht um garantierte Beschaffenheitsmerkmale. Branchenübliche Abweichungen und Anpassungen, die aufgrund rechtlicher Vorschriften erfolgen oder technische Verbesserungen darstellen, sowie die Ersetzung von Leistungsteilen durch gleichwertige Leistungen sind zulässig, soweit sie die Verwendbarkeit der Vertragsgegenstände zum vertraglich vereinbarten oder vorgesehenen Zweck nicht beeinträchtigen.
- 2.8 MOONWORK ist zu Teillieferungen bzw. Teilleistungen berechtigt, wenn diese für den Kunden selbständig nutzbar sind, die vollständige Lieferung bzw. Leistungserbringung sichergestellt ist und dem Kunden durch die Teillieferung bzw. Teilleistung kein erheblicher Mehraufwand und keine zusätzlichen Kosten entstehen.

3. Lieferverpflichtung; Liefer- und Leistungsfristen; Verzug

- 3.1 Die Lieferverpflichtungen von MOONWORK sind erfüllt, sobald die Agenturleistungen von MOONWORK zur Versendung gebracht worden sind. Das Risiko der Übermittlung (z.B. Beschädigung, Verlust oder Verzögerung), gleich mit welchem Medium übermittelt wird, trägt der Kunde.
- 3.2 Angegebene Liefer- und Leistungsfristen sowie Milestones und Timelines enthalten Richtzeiten und sind unverbindlich, es sei denn, MOONWORK hat sie schriftlich und ausdrücklich als verbindliche Termine bzw. Fristen bestätigt.
- 3.3 Verbindlich vereinbarte Liefer- und Leistungsfristen beginnen frühestens zu laufen, wenn der Kunde MOONWORK die für die Leistungserbringung erforderlichen und von ihm bereitzustellenden Unterlagen und Informationen übermittelt hat bzw. notwendige Entscheidungen getroffen hat. Kommt der Kunde nach Beginn verbindlicher Liefer- und Leistungsfristen seinen Mitwirkungs- oder Beistellungspflichten nicht nach, werden verbindliche Termine und Liefer- und Leistungsfristen, die von der Mitwirkungs-/Beistellungspflicht abhängen, entsprechend verschoben bzw. verlängert.
- 3.4 Verbindliche Termine und Liefer- und Leistungsfristen gelten vorbehaltlich der richtigen und rechtzeitigen Selbstbelieferung durch Lieferanten von MOONWORK oder Dritte (z.B. Werbemittelhersteller, Grafiker). Dies gilt nicht, wenn MOONWORK die Nicht- oder verspätete Belieferung durch ihre Lieferanten zu vertreten, insbesondere kein kongruentes Deckungsgeschäft

abgeschlossen hat. MOONWORK wird den Kunden unverzüglich über die Nichtverfügbarkeit der betroffenen Vertragsgegenstände informieren.

- 3.5 Gerät MOONWORK mit Agenturleistungen in Verzug, so ist MOONWORK zunächst eine angemessene Nachfrist (in der Regel zehn (10) Werktage) zu gewähren.
- 3.6 Bei höherer Gewalt, z.B. Mobilmachung, Krieg, Terrorakte, Epidemie/Pandemie, Aufruhr, oder ähnlichen Ereignissen (z.B. Betriebsstörungen, Schwierigkeiten in der Materialbeschaffung, Transportverzögerungen, Streiks, Aussperrungen, Mangel an Arbeitskräften, Energie oder Rohstoffen, Schwierigkeiten bei der Beschaffung von notwendigen behördlichen Genehmigungen), ist MOONWORK von der Einhaltung von Fristen und Terminen bzw. der Leistungserbringung bis zur Beseitigung des Hindernisses befreit. Soweit MOONWORK die Leistungserbringung aufgrund von Ereignissen wegen höherer Gewalt nicht nur für einen vorübergehenden Zeitraum wesentlich erschwert ist, ist MOONWORK zur Kündigung des Vertrages berechtigt. Das Gleiche gilt für den Kunden, wenn ihm die Abnahme der Agenturleistungen infolge der Verzögerung durch diese Ereignisse nicht zugemutet werden kann.

4. Mitwirkungspflichten des Kunden; inhaltliche Verantwortung

- 4.1 Der Kunde hat sämtliche für die Vertragsdurchführung notwendigen Mitwirkungs- und Beistellungsverpflichtungen unentgeltlich und rechtzeitig zu erfüllen, insbesondere alle benötigten Daten und Unterlagen zur Verfügung zu stellen. Vorschläge des Kunden oder sonstige fördernde Maßnahmen begründen keine Miturheberschaft. Schöpferische Beiträge des Kunden führen zu keiner Minderung der vertraglichen Rechte und Ansprüche von MOONWORK, sofern nicht anders ausdrücklich vereinbart.
- 4.2 Zudem hat der Kunde MOONWORK sämtliche Umstände unverzüglich anzuzeigen, die für die Erbringung der Agenturleistungen von Bedeutung sind, auch und insbesondere dann, wenn solche erst während der Durchführung bekannt werden.
- 4.3 Sollte MOONWORK aufgrund unrichtigen, unvollständigen, nicht rechtzeitig oder nachträglich geänderten Angaben des Kunden Arbeiten erneut vornehmen müssen oder sich die Fertigstellung des Auftrages verzögern, so trägt der Kunde den hierdurch entstehenden Mehraufwand.
- 4.4 Der Kunde überprüft und testet die Vertragsgegenstände gründlich auf Mangelfreiheit, bevor er mit ihrer geschäftlichen Nutzung beginnt.
- 4.5 Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass die MOONWORK für die Durchführung der Agenturleistungen zur Verfügung gestellten Unterlagen und Materialien hinsichtlich etwaiger Urheber-, Marken-, Kennzeichen oder sonstiger Rechte Dritter geprüft wurden und er bzw. MOONWORK insoweit zur Nutzung berechtigt ist. Das gilt auch für das Vorliegen erforderlicher Zustimmungen der Urheber und sonstiger Personen, die über Rechte an den Inhalten verfügen, sowie bei Bildern von urheberrechtlich geschützten Werken (einschließlich Bauwerken) oder natürlichen Personen auch für die erforderliche Einwilligung dieser Urheber oder der abgebildeten Personen, bei Minderjährigen auch von deren Erziehungsberechtigten. Soweit MOONWORK wegen der Verletzung solcher Rechte Dritter in Anspruch genommen wird, verpflichtet sich der Kunde, MOONWORK von sämtlichen hieraus entstehenden Schäden, Aufwendungen und sonstigen Kosten umfassend freizustellen. Die Freistellung erfasst auch die Kosten notwendiger Rechtsverteidigung.
- 4.6 Des Weiteren prüft der Kunde die rechtliche, vor allem die wettbewerbs- und kennzeichenrechtliche Zulässigkeit der Agenturleistungen, sofern nichts anderes vereinbart ist. MOONWORK wird den Kunden auf offensichtliche rechtliche Risiken hinweisen, soweit MOONWORK diese bei der Vorbereitung bekannt werden, ist aber zu einer rechtlichen oder steuerlichen Beratung im Einzelfall weder berechtigt noch verpflichtet.
- 4.7 MOONWORK ist berechtigt, den Vertrag mit dem Kunden nach angemessener Fristsetzung zu kündigen, wenn der Kunde mit seinen Mitwirkungs- und Beistellungsverpflichtungen oder der

Annahme der angebotenen Leistung in Verzug kommt. Der Ersatz dadurch entstandener Schäden und Mehraufwendungen bleibt hiervon unberührt.

5. Präsentationen/Pitches

- 5.1 Sofern es nach einer Präsentation bzw. einem Pitch nicht zur Auftragserteilung kommt, verbleiben alle bis dahin erbrachten Agenturleistungen (insbesondere die präsentierten Entwürfe, Werke, Ideen und Konzepte) im Eigentum von MOONWORK bzw. behält an diesen die entsprechenden Verwertungsrechte. In diesem Fall ist der Kunde verpflichtet, alle ihm anlässlich bzw. zum Zwecke der Präsentation übergebenen Unterlagen und Materialien unverzüglich an MOONWORK zurückzugeben. Der Kunde ist nicht berechtigt, diese Unterlagen und Materialien und/oder sonstige von MOONWORK erbrachte Agenturleistungen – gleich welcher Art – zu nutzen, zu bearbeiten oder als Grundlage zur Herstellung eigenen Materials zu verwenden. MOONWORK bleibt es – vorbehaltlich der Einhaltung bestehender Geheimhaltungsverpflichtungen – unbenommen, die präsentierten Arbeitsergebnisse für andere Aufträge und Kunden zu verwenden.
- 5.2 Nutzen der Kunde oder mit dessen Einverständnis handelnde Dritte die von MOONWORK für die Präsentation erbrachten Arbeitsergebnisse, z.B. indem diese veröffentlicht und/oder vervielfältigt werden, so ist der Kunde zur Zahlung der Vergütung nach Maßgabe des von MOONWORK für die betreffende Agenturleistung unterbreiteten Angebots oder in Ermangelung eines solchen zur Zahlung der marktüblichen Vergütung verpflichtet. MOONWORK behält sich die Geltendmachung darüberhinausgehender Ansprüche vor.

6. Kostenvoranschläge

- 6.1 Die Vergütungsansprüche von MOONWORK entstehen auch dann, wenn die jeweiligen Agenturleistungen zuvor nicht durch einen Kostenvoranschlag oder eine Kostenkalkulation veranschlagt worden sind.
- 6.2 Dem konkreten Angebot von MOONWORK vorgeschaltete Kostenvoranschläge und Kostenkalkulationen sind nicht verbindlich. Eine Überschreitung des dem jeweiligen Angebot zugrunde liegenden Kostenvoranschlages von bis zu 10 % gilt vom Kunden bereits jetzt als genehmigt. Überschreitungen der vorläufigen Kostenkalkulation oder des Kostenvoranschlages von mehr als 10 % werden dem Kunden unverzüglich angezeigt.
- 6.3 Kostenvoranschläge für Fremdleistungen Dritter, die keine Erfüllungsgehilfen von MOONWORK sind, werden von MOONWORK nur als Vermittlerin an den Kunden weitergereicht. Eine inhaltliche Verantwortlichkeit übernimmt MOONWORK insoweit nicht.
- 6.4 MOONWORK behält sich das Recht vor, für eigene Kostenvoranschläge eine Aufwandsentschädigung zu verlangen, insbesondere in den Fällen, in denen keine Beauftragung erfolgt.

7. Beauftragung Dritter

- 7.1 MOONWORK ist berechtigt, die jeweils geschuldeten Leistungen selbst oder durch die Beauftragung Dritte als Erfüllungsgehilfen zu erbringen. Der Kunde kann dem Einsatz von Dritten nur aus wichtigem Grund widersprechen.
- 7.2 Soweit die Einschaltung Dritter (z.B. Rechtsanwälte, Fotografen, Models, Designer, Programmierer, Architekten, Werbemittelhersteller, Druckereien, Kuriere) für über den Leistungsumfang der Beauftragung von MOONWORK hinausgehende Fremdleistungen erforderlich ist, beauftragt der Kunde diese grundsätzlich selbst.
- 7.3 Sofern der Kunde Dritte ausnahmsweise nicht selbst beauftragt, vergibt MOONWORK nach vorheriger Abstimmung mit dem Kunden Drittaufträge mit der Sorgfalt eines ordentlichen Werbekaufmannes im Namen und für Rechnung des Kunden. MOONWORK überprüft die

Fremdkostenrechnungen auf inhaltliche und sachliche Richtigkeit. Soweit MOONWORK nicht zum Leistungsumfang der eigenen Beauftragung gehörende Fremdleistungen für den Kunden in Auftrag gibt, gelten die jeweiligen Auftragnehmer grundsätzlich nicht als Erfüllungsgehilfen von MOONWORK. Sollte MOONWORK für die Leistungen Dritter in Vorleistung gegangen sein, hat der Kunde MOONWORK die verauslagten Kosten auf Aufforderung unverzüglich zu erstatten.

- 7.4 Der Kunde wird mit den beauftragten Agenturleistungen im Zusammenhang stehende, weitere Aufträge an andere Agenturen oder sonstige Dritte (im Folgenden „**Vorleistungen**“) grundsätzlich nur nach Rücksprache und im Einvernehmen mit MOONWORK erteilen. Der Kunde wird solche Vorleistungen Dritter so koordinieren, dass es nicht zu Verzögerungen, Wartezeiten und/oder Mehraufwendungen bei MOONWORK kommt. MOONWORK hat für die Vorleistungen nicht einzustehen und es treffen sie hinsichtlich der Inhalte der Vorleistungen keine Prüf- und Hinweispflichten.

8. Vergütung; Kostenerstattung

- 8.1 Der Kunde hat für die vertragsgegenständlichen Agenturleistungen die jeweils vereinbarte Vergütung zu entrichten.
- 8.2 Soweit nicht ausdrücklich anders vereinbart, bemisst sich die Vergütung nach dem tatsächlich angefallenen Aufwand auf der Grundlage der bei Vertragsschluss jeweils gültigen Stunden- bzw. Tagessätze von MOONWORK. Festpreise werden gesondert vereinbart, insbesondere Festpreise, die auf Basis einer Matrix von Nutzungsfaktoren kalkuliert werden.
- 8.3 Sofern MOONWORK Konzepte und Präsentationen (z.B. im Rahmen von Pitches) erstellt, sind diese kostenpflichtig, sofern nicht ausdrücklich anders vereinbart.
- 8.4 Mehr- oder Sonderleistungen, die nicht ausdrücklich im jeweils vereinbarten Leistungsumfang enthalten sind, sind gesondert zu vergüten.
- 8.5 Kündigt der Kunde nach Auftragserteilung und vor Ende des Auftrags das Vertragsverhältnis, so ist der Kunde verpflichtet, die vereinbarte Vergütung zu bezahlen. Die Vergütung ist um den Betrag zu mindern, der den Aufwendungen entspricht, die MOONWORK durch Nichtdurchführung oder Abbruch des Auftrags erspart hat.
- 8.6 Fremd- und Nebenkosten sowie sonstige von MOONWORK zum Zwecke der Vertragsdurchführung getätigten oder sich als notwendige Folge der Auftragsausführung ergebende Aufwendungen und Kosten hat der Kunde MOONWORK in jeweils nachgewiesener Höhe zu erstatten. Hierzu zählen insbesondere Kommunikations-, Versand-, Reise-, Übernachtungs- und Taxikosten, Spesen, verauslagte Kosten für Fremdleistungen Dritter sowie sonstige Auslagen (z.B. GEMA-Gebühren, Künstlersozialabgaben, Zollkosten etc.). MOONWORK ist berechtigt zur Deckung der Kosten Vorschüsse zu verlangen.

9. Zahlungsbedingungen

- 9.1 Preise und Vergütungen verstehen sich, sofern nicht ausdrücklich anders angegeben, in Euro (EUR) rein netto zuzüglich Umsatzsteuer in der bei Rechnungsstellung jeweils geltenden gesetzlichen Höhe. Die Preise für Liefergegenstände verstehen sich ferner zuzüglich Versandkosten und Verpackung sowie ggf. anfallender Zölle, Gebühren und sonstiger öffentlicher Abgaben.
- 9.2 Sofern nichts anderes vereinbart, sind Rechnungen von MOONWORK sofort nach Zugang der Rechnung beim Kunden ohne Abzug zur Zahlung fällig. Skonto wird nicht gewährt. Der Kunde ist verpflichtet, Zahlungen auf seine Kosten und Gefahr zu leisten.
- 9.3 Sofern nichts anderes vereinbart ist, ist MOONWORK berechtigt, bei Ablieferung der Arbeitsergebnisse bzw., sofern diese noch nicht vollständig erbracht sind, die erbrachten Leistungen jeweils am Monatsende abzurechnen. Im Falle von Teilleistungen müssen diese nicht in einer für den Kunden nutzbaren Form vorliegen.

- 9.4 Auch ohne Mahnung gerät der Kunde dreißig (30) Tage nach Erhalt der Rechnung in Zahlungsverzug. Während des Verzuges hat der Kunde MOONWORK auf die vereinbarte Vergütung Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu entrichten. MOONWORK behält sich die Geltendmachung eines höheren Zinsschadens vor.
- 9.5 Befindet sich der Kunde in Zahlungsverzug, ist MOONWORK nach schriftlicher Mahnung berechtigt, die weitere Ausführung laufender Arbeiten bis zur Bezahlung des rückständigen Betrags auszusetzen.
- 9.6 Bei Neukunden oder, wenn MOONWORK nach Abschluss des Vertrages Umstände bekannt werden, welche die Kreditwürdigkeit des Kunden wesentlich zu mindern geeignet sind und durch welche die Bezahlung der offenen Forderungen von MOONWORK durch den Kunden aus dem jeweiligen Vertragsverhältnis gefährdet erscheint, ist MOONWORK berechtigt, noch ausstehende Agenturleistungen nur gegen Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu erbringen.

10. Aufrechnung und Zurückbehaltung; Abtretungsverbot

- 10.1 Der Kunde kann nur mit unbestrittenen, entscheidungsreifen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufrechnen. Ein Zurückbehaltungsrecht oder die Einrede des nicht erfüllten Vertrages stehen dem Kunden nur innerhalb dieses Vertragsverhältnisses und nur für den Fall zu, dass die Gegenforderung des Kunden unbestritten, entscheidungsreif oder rechtskräftig festgestellt ist.
- 10.2 Außer bei Abtretung von Geldforderungen ist der Kunde nicht berechtigt, seine Rechte und Pflichten aus dem Auftrag ganz oder teilweise ohne die Zustimmung von MOONWORK an Dritte abzutreten oder zu übertragen.

11. Abnahme; Eigentumsvorbehalt

- 11.1 Soweit aufgrund gesetzlicher Vorschriften eine Abnahme stattzufinden hat oder die Durchführung eines Abnahmeverfahrens zwischen den Vertragspartnern ausdrücklich vereinbart wird, gelten Lieferungen und Leistungen als abgenommen, wenn
- a) die Vertragsgegenstände übergeben wurden und, sofern MOONWORK auch die Installation der Vertragsgegenstände schuldet, die Installation abgeschlossen ist,
 - b) MOONWORK dem Kunden die Abnahmebereitschaft unter Hinweis auf die Abnahmefiktion nach diesem Absatz mitgeteilt und ihn zur Abnahme aufgefordert hat, und
 - c) (i) seit der Aufforderung zur Abnahme vierzehn (14) Werkzeuge vergangen sind, ohne dass der Kunde abnahmeverhindernde Mängel gerügt hat, (ii) der Kunde die Vergütung für den zur Abnahme stehenden Vertragsgegenstand gezahlt hat oder (iii) der Kunde mit der geschäftlichen Nutzung der Vertragsgegenstände begonnen hat.
- 11.2 Abnahmeverhindernd sind nur wesentliche Mängel, die die Verwendbarkeit des Vertragsgegenstandes zum vereinbarten oder vorausgesetzten Zweck aufheben oder stark einschränken.
- 11.3 Für Teilabnahmen gelten die vorstehenden Regelungen entsprechend. Durch eine Teilabnahme erklärt sich der Kunde mit dem jeweiligen Leistungsteil einverstanden; jede Teilabnahme hat insofern die Wirkungen einer Abnahme im gesetzlichen Sinne (§ 640 BGB). Bei nachfolgenden Teilabnahmen werden nur noch diejenigen Leistungsteile geprüft, die bisher nicht getestet und abgenommen wurden sowie das Zusammenspiel dieser Leistungsteile mit den zuvor bereits abgenommenen Arbeitsergebnissen. Bereits erfolgte Teilabnahmen bleiben vom Erfolg späterer Abnahmeprüfungen sowie der Endabnahme unberührt.
- 11.4 Das Eigentum an gelieferten Gegenständen (z.B. Druckmaterialien) geht erst mit vollständiger Bezahlung der Vergütung auf den Kunden über.

12. Kündigung

- 12.1 Bei Dauerschuldverhältnissen ohne festes Vertragsende kann, sofern nichts anderes vereinbart ist, jeder Vertragspartner den Auftrag mit einer Kündigungsfrist von drei (3) Monaten zum Ende eines Vertragsjahres bzw. ggf. der Mindestlaufzeit eines Auftrages kündigen.
- 12.2 MOONWORK ist berechtigt, den Auftrag aus wichtigem Grund vor Beendigung des Auftrages zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn
- a) der Kunde gegen wesentliche Verpflichtungen aus dem Vertrag, insbesondere seine Zahlungs- und Mitwirkungspflichten, verstößt, z.B. indem er sich mit einem nicht nur unerheblichen Teil der vereinbarten Vergütung länger als zwei (2) Wochen in Verzug befindet,
 - b) berechtigte Bedenken hinsichtlich des Zahlungsvermögens des Kunden bestehen und dieser trotz Aufforderung von MOONWORK fristgemäß weder Vorauszahlungen noch Sicherheitsleistungen erbringt,
 - c) der Kunde zahlungsunfähig ist oder über sein Vermögen ein Insolvenzverfahren beantragt, eröffnet oder mangels Masse abgewiesen worden ist.
- 12.3 Jede Kündigung bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

13. Rechteeinräumung

- 13.1 Sämtliche Rechte von MOONWORK an im Rahmen der Agenturleistungen erstellten Arbeitsergebnisse (z.B. Entwürfe, Grafiken, Druckvorlagen, Konzepte, Ideen etc.; im Folgenden insgesamt „**Arbeitsergebnisse**“) einschließlich der Vorarbeiten und Zwischenstufen, insbesondere Eigentums-, Urheber- und Leistungsschutzrechte sowie Marken-, Namen- und Kennzeichenrechte, verbleiben auch nach der Übergabe an den Kunden ausschließlich bei MOONWORK, soweit nicht einzelvertraglich oder in den nachfolgenden Absätzen ausdrücklich abweichend geregelt.
- 13.2 Mangels abweichender Vereinbarung erhält der Kunde an Arbeitsergebnissen aufschiebend bedingt mit vollständiger Bezahlung der für den jeweiligen Auftrag vereinbarten Vergütung das nicht-ausschließliche, räumlich unbeschränkte, zeitlich unbegrenzte und unwiderrufliche Recht, diese für die vereinbarten bzw. von beiden Vertragspartnern vorausgesetzten eigenen geschäftlichen Zwecke des Kunden sowie seiner entsprechend §§ 15 ff. AktG verbundenen Unternehmen zu nutzen und die hierfür notwendigen Vervielfältigungen vorzunehmen. Alle darüberhinausgehenden Rechte, insbesondere das Recht zur Bearbeitung, Veränderung, Verbreitung einschließlich der Vermietung und zur öffentlichen Zugänglichmachung der Vertragsgegenstände, verbleiben bei MOONWORK. Insbesondere dürfen Arbeitsergebnisse nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung von MOONWORK bearbeitet, verändert oder übersetzt werden.
- 13.3 Eigentums- und Nutzungsrechte an den von MOONWORK erstellten Arbeitsergebnissen gehen – unabhängig vom Umfang der Rechteeinräumung – in jedem Falle erst mit vollständiger Bezahlung des jeweiligen Auftrages auf den Kunden über.
- 13.4 Die Weiterübertragung eingeräumter Nutzungsrechte an Dritte und/oder Mehrfachnutzungen sowie die Erteilung von Unterlizenzen ist, soweit vertraglich nicht anders vereinbart, honorarpflichtig und bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung von MOONWORK im Einzelfall.
- 13.5 Soweit für die Herstellung und/oder Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen die Einholung der Rechte Dritter (z.B. Fotografen, Produzenten, Models etc.) erforderlich ist, übernimmt es MOONWORK, diese Rechte Dritter auf Kosten des Kunden einzuholen. Der Kunde wird MOONWORK zuvor schriftlich über den Umfang der einzuholenden Rechte instruieren. Erklärt

sich der Kunde nicht innerhalb angemessener Frist, so holt MOONWORK die Rechte Dritter in dem für die Vertragsdurchführung jeweils erforderlichen Umfang entsprechend Ziffer 13.2 ein.

- 13.6 Im Bereich der Bildbearbeitung werden dem Kunden grundsätzlich nur final abgestimmte und bearbeitete Bilder übergeben. Es erfolgt keine Offenlegung von Pfaden oder Quelldateien.
- 13.7 Gesetzliche Ansprüche von Urhebern auf nachträgliche Vergütungserhöhung gemäß §§ 32, 32a UrhG gehen zu Lasten des Kunden. Der Kunde stellt MOONWORK von solchen Nachvergütungsansprüchen auf erstes Anfordern hin frei.
- 13.8 Der Kunde erhält keine Nutzungsrechte an vom Kunden abgelehnten oder nicht freigegebenen Arbeitsergebnissen. MOONWORK ist frei, solche Arbeitsergebnisse unter Wahrung ihrer Geheimhaltungsverpflichtungen nach freiem Ermessen für andere Zwecke zu nutzen.
- 13.9 MOONWORK hat das Recht, vom Kunden unentgeltlich Auskunft über die von ihm genutzten Leistungsgegenstände von MOONWORK zu verlangen, insbesondere über den Nutzungsumfang und die Nutzungsarten.
- 13.10 MOONWORK darf die entwickelten Werbemittel angemessen und branchenüblich signieren und die für den Kunden erstellten Arbeitsergebnisse nach deren Veröffentlichung zeitlich unbeschränkt zur Eigenwerbung verwenden, insbesondere auf der MOONWORK-Homepage, den Social-Media-Kanälen von MOONWORK, insbesondere LinkedIn und Instagram, sowie für Präsentationen und zur Einreichung bei Wettbewerben, ohne dass dem Kunden dafür ein Entgeltanspruch zustünde. Zudem ist MOONWORK berechtigt, den Kunden als Referenz zu benennen und hierfür dessen Firmenlogo zu verwenden, sofern der Kunde dem nicht ausdrücklich schriftlich widersprochen hat.

14. Gewährleistung

- 14.1 Der Kunde hat die von MOONWORK erbrachten Leistungen unverzüglich nach Erhalt, in jedem Fall aber vor der ersten Nutzung, zu überprüfen und etwaige Mängel unverzüglich nach Entdeckung schriftlich zu rügen. Unterbleibt die unverzügliche Überprüfung oder die Mängelanzeige, bestehen keine Gewährleistungsansprüche des Kunden hinsichtlich offensichtlicher oder bekannter Mängel einschließlich sich hieraus ergebender Folgemängel.
- 14.2 Liegt ein Mangel vor, den MOONWORK zu vertreten hat, so kann MOONWORK nach eigener Wahl den Mangel beseitigen (nachbessern) oder Ersatz liefern. Im Falle der Nachbesserung hat MOONWORK das Recht auf zweimalige Nachbesserung jeweils innerhalb angemessener Zeit.
- 14.3 Der Kunde wird MOONWORK bei der Mangelfeststellung und Mangelbeseitigung unterstützen und unverzüglich Einsicht in die Unterlagen gewähren, aus denen sich die näheren Umstände des Auftretens des Mangels ergeben. Sofern nicht anders ausdrücklich vereinbart, verbleiben die Vorlagen und/oder Originale bei MOONWORK.
- 14.4 Gewährleistungsansprüche des Kunden entfallen, wenn der Kunde die Arbeitsergebnisse von MOONWORK eigenmächtig modifiziert, es sei denn, der Kunde weist nach, dass die von ihm vorgenommene Modifikation keinen Einfluss auf den Mangel hat. Ohne Einwilligung von MOONWORK dürfen die Arbeitsergebnisse nicht verändert werden.
- 14.5 MOONWORK wird den Kunden mit der Sorgfalt eines ordentlichen Werbekaufmannes auf offensichtliche Risiken hinweisen und gewährleistet bezüglich der zu erbringenden Eigenleistungen, dass dem Kunden die Rechte im vertraglich jeweils vereinbarten bzw. in Ermangelung einer ausdrücklichen Vereinbarung im für die Vertragsdurchführung jeweils erforderlichen Umfang entsprechend Ziffer 13.2 eingeräumt werden. Im Übrigen ist der Kunde für die rechtliche Zulässigkeit des Inhalts und der Ausgestaltung der jeweiligen Werbemaßnahme, insbesondere für die darin enthaltenen Sachaussagen über Produkte und Leistungen des Kunden, allein verantwortlich.

- 14.6 Führt der Kunde eine Werbemaßnahme trotz von MOONWORK erhobener Bedenken bzw. ergangener Hinweise auf offensichtliche Risiken durch oder weist er MOONWORK hierzu schriftlich an, so hat der Kunde MOONWORK im Falle der Inanspruchnahme durch Dritte (z.B. auf Unterlassung und/oder Schadensersatz) auf erstes Anfordern hin freizustellen und MOONWORK alle aus der Inanspruchnahme resultierenden Schäden, Aufwendungen und Kosten zu erstatten.
- 14.7 Stellt sich ein Mangelbeseitigungsverlangen des Kunden als unberechtigt heraus, behält sich MOONWORK vor, den dadurch entstandenen Aufwand nach der zum Zeitpunkt der Beauftragung gültigen Preisliste von MOONWORK in Rechnung zu stellen.

15. Haftung

- 15.1 MOONWORK haftet dem Kunden auf Schadensersatz und den Ersatz vergeblicher Aufwendungen, gleich aus welchem Rechtsgrund, auch wegen Unmöglichkeit oder aufgrund Verzugs mit einer Leistungspflicht sowie bei Mängeln und aus unerlaubter Handlung, nur in folgendem Umfang:
- a) bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit in voller Höhe;
 - b) in Fällen einfacher Fahrlässigkeit nur bei Verletzung einer wesentlichen Pflicht, ohne die das Erreichen des Vertragszwecks gefährdet wäre und auf deren Erfüllung der Kunde deshalb regelmäßig vertrauen darf (sog. Kardinalpflicht), und zwar beschränkt auf den Ersatz des vertragstypischen und vernünftigerweise vorhersehbaren Schadens.
- 15.2 In den Fällen von Ziffer 15.1 b) ist die Haftung beschränkt pro Schadensfall auf EUR 10.000 sowie insgesamt auf höchstens EUR 20.000 aus dem Vertragsverhältnis bzw., falls dieser höher ist, auf den Betrag, den der Kunde für die Lieferungen und Leistungen von MOONWORK unter diesen AGB (bei wiederkehrenden Leistungen in den zwölf (12) Monaten vor dem jeweils letzten haftungsbegründenden Ereignis) gezahlt hat.
- 15.3 Soweit die Schadensersatzhaftung von MOONWORK ausgeschlossen oder eingeschränkt ist, gilt dies auch für Organe, gesetzliche Vertreter, Mitarbeiter und sonstige Erfüllungsgehilfen von MOONWORK.
- 15.4 Die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Körpers, des Lebens oder der Gesundheit, für garantierte Beschaffenheitsmerkmale sowie nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt von den vorstehenden Regelungen unberührt.

16. Verjährung

- 16.1 Die Verjährungsfrist für sämtliche Ansprüche des Kunden wegen Mängeln der Lieferungen und Leistungen sowie für alle Ansprüche auf Schadensersatz und Ersatz vergeblicher Aufwendungen beträgt ein (1) Jahr. Dies gilt nicht, wenn ein Mangel in einem dinglichen Recht eines Dritten besteht, aufgrund dessen der Dritte Herausgabe der betroffenen Vertragsgegenstände verlangen kann. Die Verjährung beginnt gemäß den jeweils anwendbaren gesetzlichen Vorschriften und tritt – im Falle einer gesetzlichen Höchstfrist – spätestens mit Ablauf von fünf (5) Jahren ab Entstehung des Anspruchs ein.
- 16.2 Unberührt bleibt die gesetzliche Verjährung von Ansprüchen gegen MOONWORK aufgrund vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Pflichtverletzungen, im Falle des arglistigen Verschweigens eines Mangels sowie bei Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit und nach dem Produkthaftungsgesetz.

17. Vertraulichkeit

- 17.1 Die Vertragspartner verpflichten sich wechselseitig, alle ihnen im Zusammenhang mit dem jeweiligen Vertragsverhältnis bekannt gewordenen Informationen, Daten und Unterlagen, insbesondere solche, die ausdrücklich als vertraulich bezeichnet werden oder deren Vertraulichkeit sich aus den Umständen ergibt, für einen Zeitraum von zwei Jahren nach

Beendigung der Zusammenarbeit geheim zu halten und Dritten nicht zugänglich zu machen. Dies gilt auch, wenn der betreffende Auftrag nicht zur Ausführung gelangt.

- 17.2 Der Kunde macht die vertraulichen Informationen nur den Mitarbeitern zugänglich, die den Zugang zur Ausübung ihrer Dienstaufgaben benötigen. Er belehrt diese Personen über die Geheimhaltungsbedürftigkeit der vertraulichen Informationen.

18. Datenschutz

- 18.1 Der Kunde bestätigt, dass die von ihm oder auf seine Veranlassung hin von Dritten an MOONWORK übermittelten personenbezogenen Daten entsprechend den jeweils einschlägigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere DSGVO und BDSG, erhoben und verarbeitet wurden, dass etwa erforderliche Einwilligungen der Betroffenen vorliegen und dass die Nutzung der Daten durch MOONWORK im Rahmen des vom Kunden erteilten Auftrages keine datenschutzrechtlichen Bestimmungen verletzt oder den Rahmen etwa erteilter Einwilligungen überschreitet.
- 18.2 Der Kunde wird hiermit davon unterrichtet, dass MOONWORK seine Daten sowie die Daten seiner Mitarbeiter im zur Vertragsdurchführung erforderlichen Umfang und auf der Grundlage der Datenschutzvorschriften verarbeitet. Insbesondere bei der Verarbeitung personenbezogener Daten wird MOONWORK eigene Mitarbeiter schriftlich auf das Datengeheimnis verpflichten.
- 18.3 Die Vertragspartner schließen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen eine Vereinbarung über die Auftragsverarbeitung, die den jeweils geltenden gesetzlichen Anforderungen genügt. Im Fall von Widersprüchen zwischen diesen AGB und der Vereinbarung über die Auftragsverarbeitung geht Letztere Ersteren vor.

19. Schlussbestimmungen

- 19.1 Alle Änderungen und Ergänzungen dieser AGB bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Das Schriftformerfordernis kann selbst nur schriftlich aufgehoben werden.
- 19.2 Erfüllungsort für sämtliche Verpflichtungen der Vertragspartner, einschließlich der Zahlungspflicht des Kunden, ist Metzingen.
- 19.3 Ist der Kunde Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist alleiniger Gerichtsstand bei allen aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar sich ergebenden Streitigkeiten Stuttgart. Gleiches gilt, wenn der Kunde keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat. MOONWORK ist jedoch auch berechtigt, am Sitz des Kunden oder an jedem anderen zulässigen Gerichtsstand zu klagen.
- 19.4 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG).
- 19.5 Die Vertragssprache ist ausschließlich Deutsch. Übersetzungen in andere Sprachen dienen lediglich der Information des Kunden. Bei Widersprüchen zwischen dem deutschen Text und der Übersetzung hat der deutsche Text Vorrang.
- 19.6 Sollte eine Bestimmung in diesen AGB oder in den Einzelverträgen unwirksam oder undurchführbar sein oder werden oder sollten diese unvollständig sein, wird das Vertragsverhältnis im übrigen Inhalt hiervon nicht berührt. Die Vertragspartner werden die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung durch eine solche Bestimmung ersetzen, welche dem Sinn und Zweck der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung in rechtswirksamer Weise wirtschaftlich am nächsten kommt. Dasselbe gilt für Vertragslücken.

Stand: März 2024